

Утверждаю:

Директор

Мельникова О.В.

«14» января 2015г.



**Положение об Общем собрании работников
Общества с ограниченной ответственности Центра Дополнительного
Образования «Перспектива»
(ООО ЦДО «Перспектива»)**

Г. Отрадный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в ООО ЦДО «Перспектива» (Общество).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Общества.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Обществом.

1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Общества.

1.5. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Общества работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Общества, затрагивающих их права и законные интересы

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса

- решения по иным вопросам, касающимся прав, обязанностей законных интересов работников Общества.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание работников Общества проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 год.

Состав Общего собрания работников утверждается приказом директора.

3.2. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Общества, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

3.3. Общее собрание работников Общества ведет Председатель, избираемый на общем собрании работников сроком на 3 года.

3.4. Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Секретарь Общего собрания работает на общественных началах.

3.5. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

3.6. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов.

4. Документация Общего собрания

4.1 Общее собрание работников оформляется протоколом.

4.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. По завершении учебного года секретарь Общего собрания на каждой странице внизу справа фиксирует сквозной номер страницы и ставит подпись (нумерация от первого протокола сквозная).

4.6. Затем протоколы сшиваются, полученная книга брошюруется и скрепляется печатью на последней странице.

4.7. Книга протоколов Общего хранится в Обществе постоянно и передается по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Общества.